

BANQUE DE CANDIDATURES N°9101a

ENSEIGNANTE OU ENSEIGNANT AU SECTEUR DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE EN SECRÉTARIAT

La Centre de services scolaire de Rouyn-Noranda est actuellement à la recherche d'enseignantes ou d'enseignants en secrétariat, au secteur de la formation professionnelle, et ce, **pour l'année scolaire 2021-2022**.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles dans un domaine approprié au programme d'enseignement et avoir une expérience pertinente en entreprise d'au moins trois ans en administration, commerce et/ou secrétariat;
- Maîtrise des logiciels de la Suite Microsoft Office;
- Maîtrise de la langue française orale et écrite;
- Maîtrise de la langue anglaise orale et écrite.

GUIDE DE POSTULATION

Le Centre de services scolaire de Rouyn-Noranda applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

Les personnes intéressées par ce poste devront faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation en ayant pris soin de bien identifier le numéro de l'offre d'emploi à recrutement@cssrn.gouv.qc.ca.

Seules les candidatures retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.

Le 1^e novembre 2021