



## OFFRE D'EMPLOI N°1806

### TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN BÂTIMENT

#### INFORMATIONS SUR LE POSTE

<b>Poste régulier à temps plein :</b>	<b>Technicienne ou technicien en bâtiment</b>
<b>Lieu de travail :</b>	Service des ressources matérielles
<b>Supérieur immédiat :</b>	Régisseur en gestion de projets
<b>Début de l'emploi :</b>	Janvier 2022
<b>Traitement horaire :</b>	23.65\$ à 33.28\$
<b>Horaire de travail :</b>	35h /semaine du lundi au vendredi

#### NATURE DE LA TÂCHE

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à procurer une assistance technique aux différents services de la commission, principalement en effectuant des recherches, en élaborant des plans et en rédigeant des devis, en recueillant et en fournissant les données de base nécessaires au personnel professionnel et aux responsables des divers services. De plus, elle assure le maintien à jours des bases de données relatives aux équipements, aux systèmes et aux composantes des bâtiments afin d'effectuer le suivi de leurs états.

#### ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Dans le domaine du génie civil, de la mécanique du bâtiment ou de l'architecture, la personne salariée de cette classe d'emplois analyse les besoins relatifs à la construction et à l'aménagement de locaux, à la modification ou au remplacement de systèmes mécaniques, électriques ou de régulation, ainsi qu'à la construction de mobilier et d'équipement, tout en tenant compte des contraintes qu'imposent leur usage et les normes établies; elle effectue les visites, les recherches et les consultations nécessaires et prépare les plans et devis qui serviront de base de travail au personnel professionnel tel que architectes et ingénieurs; elle vérifie si les travaux respectent le cahier des charges, les différents règlements et normes en vigueur tels que ceux des municipalités; Elle pose un regard critique sur les projets et propose des modifications si requis

Dans les limites de sa compétence, elle élabore et prépare des dessins et des croquis d'architecture, de chauffage, de ventilation, de climatisation, de réfrigération, de plomberie, d'électricité ou autres, ainsi que les devis appropriés pour fins de soumission, de construction; elle élabore des croquis types pour certains locaux tels que laboratoires et cafétérias; elle effectue certains travaux tels que les calculs de surfaces, de volumes et de quantités de matériaux, notamment aux fins d'estimation et de vérification des coûts.

Elle peut, en outre, suivre la marche des travaux et préparer des rapports progressifs en particulier afin d'établir les paiements à faire et de s'assurer du respect de l'échéancier.

Elle fait les recommandations nécessaires pour les réparations majeures ou pour les améliorations requises; elle participe à l'élaboration et à la tenue à jour de l'inventaire physique des services mécaniques. Elle étudie, propose des programmes de conservation d'énergie, les applique ou les fait appliquer lorsqu'ils sont approuvés.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

## QUALIFICATIONS REQUISES

---

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en architecture, en génie civil, en mécanique du bâtiment ou autres disciplines connexes aux bâtiments, ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Détenir un permis de conduire valide et posséder un véhicule.

## GUIDE DE POSTULATION

---

Le Centre de services scolaire de Rouyn-Noranda applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

Les personnes intéressées par ce poste devront faire parvenir leur candidature accompagnée d'un curriculum vitae au soussigné, **avant 16 h, le vendredi 14 janvier 2022**, en ayant soin de bien identifier le numéro de l'offre d'emploi à [recrutement@cssrn.gouv.qc.ca](mailto:recrutement@cssrn.gouv.qc.ca).

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.

Le 21 décembre 2021