

OFFRE D'EMPLOI N°1780

MAGASINIÈRE OU MAGASINIER CLASSE II

INFORMATIONS SUR LE POSTE

Contrat à temps complet :	Magasinière ou magasinier classe II
Lieu de travail :	Centre Polymétier
Supérieur immédiat :	Direction de l'école
Début de l'emploi :	Dès que possible
Traitement horaire :	19.73 \$ à 20.22 \$
Horaire de travail :	35 heures /semaine du lundi au vendredi (horaire se situant entre 8h et 17h)

NATURE DE LA TÂCHE

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à effectuer des travaux d'assistance dans les différentes opérations d'un magasin ou d'un entrepôt.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne salariée de cette classe d'emplois prépare les articles en magasin pour répondre aux demandes, les remet ou les distribue et les récupère; elle prend note de la circulation de ces articles, le tout selon les règles et les procédures établies.

Elle marque et entrepose de façon convenable les nouveaux articles et, au besoin, elle utilise un diable, une plate-forme élévatrice ou un chariot pour les déplacer.

Elle note toute anomalie concernant le matériel et en fait rapport à son supérieur; elle collabore à l'entretien et aux réparations mineures qui s'imposent.

Elle peut, au besoin, photocopier des documents.

Elle peut être appelée à saisir à l'ordinateur, à l'aide d'un programme approprié, les données pertinentes aux tâches qu'elle exécute.

Elle peut être appelée à initier au travail les nouvelles magasinnières ou les nouveaux magasiniers, classe II.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles dans une spécialité appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme d'études secondaires ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences

- Détenir des aptitudes en informatiques;
- Être en mesure de travailler efficacement avec des logiciels d'approvisionnement et de gestion d'inventaire;
- Être rigoureux et avoir le sens de l'organisation;
- Détenir un permis de conduire classe 5;
- Offrir un bon service à la clientèle;
- Posséder des connaissances dans le domaine de la construction et de l'électricité (atout).

GUIDE DE POSTULATION

Le Centre de services scolaire de Rouyn-Noranda applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

Les personnes intéressées par ce poste devront faire parvenir leur curriculum vitae avant 16h, le vendredi 22 octobre 2021, en ayant soin de bien identifier le numéro de l'offre d'emploi à recrutement@cssrn.gouv.qc.ca.

Le 6 octobre 2021